

OGŁOSZENIE

o naborze kandydatów na stanowisko urzędnicze

1. Nazwa i adres jednostki:

Straż Gminna Gminy Pruszcz Gdański z siedzibą w Łęgowie
ul. Spacerowa 8
83-031 Łęgowo

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

od strażnika do inspektora w Referacie Wykroczeń, 1 etat

3. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie lub wyższe umożliwiające wykonywanie zadań na ww. stanowisku oraz minimum 2-letni staż pracy
- obywatelstwo polskie
- ukończony 21. rok życia
- wysoka kultura osobista,
- pełna zdolność do czynności prawnych ,
- nienaganna opinia,
- niekaralność sądowa,
- korzystanie z pełni praw publicznych
- zaświadczenie o dobrym stanie zdrowia oraz sprawności pod względem fizycznym i psychicznym,
- obowiązkowość, komunikatywność, odporność na stres,
- uregulowany stosunek do służby wojskowej
- prawo jazdy kat. B

4. Wymagania dodatkowe:

- ukończone szkolenie z zakresu oskarżyciela publicznego
- uprawnienia do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku w służbach mundurowych – Straży Miejskiej / Gminnej
- ukończony kurs podstawowy dla strażników gminnych/miejskich
- znajomość ustawy o strażach gminnych, pracownikach samorządowych, kodeksu wykroczeń, kodeksu karnego, kodeksu drogowego, kodeksu pracy, kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenie, kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów BHP i PPOŻ
- umiejętność dobrej organizacji pracy, współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi

5. Zakres stanowiska pracy:

ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych wraz z pozostałymi zadaniami określonymi w art. 11 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) oraz Regulaminu Straży Gminnej Gminy Pruszcz Gdański 9 Dz. Urz. Woj. Pom. Z 2008 r. Nr 20, poz. 537)

6. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- curriculum vitae,
- list motywacyjny,
- kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopia dowodu osobistego,
- kserokopia książeczki wojskowej
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach , szkoleniach
- oświadczenie o niekaralności (w razie wyboru wymagane zaświadczenie o niekaralności)
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883 z późn. zm.)
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim
- inne, które kandydat uzna za ważne dla jego przyszłej pracy.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Straż Gminna Gminy Pruszcz Gdański ul. Spacerowa 8, 83-031 Łęgowo z dopiskiem „Oferta pracy” w terminie 21 dni od ukazania się ogłoszenia tj. do dnia 7 października 2011 r.

Oferty należy złożyć do sekretariatu Straży Gminnej Gminy Pruszcz Gdański do godz.16.00. Decyduje data wpływu oferty do Siedziby Straży. Oferty, które wpłyną do Siedziby Straży po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dane osobowe zawarte w aplikacji będą przetwarzane przez Straż Gminą Gminy Pruszcz Gdański w celu przeprowadzenia procedury naboru. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pruszcz Gdański www.bip.pruszczgdanski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Straży Gminnej Gminy Pruszcz Gdański ul. Spacerowa 8, 83-031 Łęgowo.

Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Łęgowo, dnia 16.09.2011r.
Komendant Straży Gminnej
Tomasz Grabowski